

Drucken / Scannen

Für alle Hochschulangehörigen stehen Multifunktionsgeräte zum Drucken, Scannen und Kopieren bereit. Die Multifunktionsgeräte sind an das "Follow-me"-System (follow-me.hs-offenburg.de) der Hochschule angeschlossen. Die Bedienung der Geräte erfolgt mit Hilfe der OSKAR-Karte. Ausführliche Informationen zur OSKAR Karte finden Sie hier: [Oskar-Karte](#)

Hinweis: Zum Drucken, Scannen und Kopieren muss auf der OSKAR Karte ein Mindestbetrag von 60 Cent zur Verfügung stehen.

+ Drucken

Von jedem Rechner (zu Hause, aus dem W-LAN Netz sowie dem Campus Netz der Hochschule) können Druckaufträge auf die Multifunktionsgeräte gesendet werden. **Auswählender Drucker: Follow-me...**

Die abgesendeten Druckaufträge folgen der OSKAR-Karte. Das heißt an jedem für Sie freigegebenen Multifunktionsgerät, können die Druckaufträge durch Eingabe der OSKAR-Karte ausgedruckt werden.

Ausdruck als pdf

Dafür steht der pdf Creator als Drucker zur Verfügung.

+ Scannen

An jedem für Sie freigegebenen Multifunktionsgerät, können Sie auf die Scanfunktion umschalten und Scanjobs erstellen. Anleitungen mit Beschreibung der Scanfunktion finden Sie als Aushang neben den Multifunktionsgeräten. Scanjobs können über die Webanwendung von "Follow-me": follow-me.hs-offenburg.de von jedem x-beliebigen Rechner heruntergeladen werden.

+ Verwalten der Druck- und Scanaufträge

Eine Übersicht aller Druck- und Scanjobs, sowie über die Druckkosten erhalten Sie über die Webanwendung von "Follow-me": follow-me.hs-offenburg.de. Dort finden Sie auch weitere Informationen und Hilfe zum "Follow-me" System.